Protocollo 0004594/2022 del 14/04/2022

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICOREGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO
**"Provenzani"**
Via P. Nenni - 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843 Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241 - Fax +390922966205 -
e-mail - agic847005@istruzione.it -
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icprovenzani.edu.it
Codice univoco: UFZ39K

Palma di Montechiaro, 14/04/2022

Al Dirigente Scolatico dell'
I.C. Provenzani – Palma di Montechiaro

Atti Sede

Oggetto: Predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2021

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
**PRESO ATTO** delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);
**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

**DISPONE**

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2021, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

- ✓ **Modello H** – Conto Consuntivo: Conto finanziario;
- ✓ **Modello k** – Conto Consuntivo: conto del patrimonio – prospetto dell'attivo;
- ✓ **Modello J** – Situazione amministrativa al 31/12/2021;
- ✓ **Modello I** – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2021;
- ✓ **Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;
- ✓ **Modello M** – Prospetto delle spese per il personale;
- ✓ **Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti.

F.to Digitalmente da
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Adele PRINCIPATO